

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính phủ điện tử, Chuyển đổi số của Bộ Nội vụ năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- BCĐCPĐT/CĐS ngày / / 2022 của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính phủ điện tử, Chuyển đổi số của Bộ Nội vụ)

#### I. MỤC TIÊU

Ban Chỉ đạo Chính phủ điện tử, Chuyển đổi số của Bộ Nội vụ tập trung chỉ đạo, điều phối các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ đẩy mạnh Chuyển đổi số, phát triển Chính phủ số, ưu tiên nguồn lực để đạt được các mục tiêu theo các kế hoạch đã đề ra, cụ thể một số mục tiêu quan trọng trong năm 2022:

- Đảm bảo 80% tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua hệ thống thông tin một cửa điện tử của Bộ Nội vụ.

- 100% văn bản trao đổi giữa Bộ Nội vụ và các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử và được ký số bởi chữ ký chuyên dùng trừ các văn bản có nội dung thuộc danh mục bí mật nhà nước.

- 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc có nội dung thuộc danh mục bí mật nhà nước).

- 100% báo cáo - thống kê định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của Bộ Nội vụ được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ và được kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức của Bộ Nội vụ được tập huấn, bồi dưỡng phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản; 80% cán bộ, công chức, viên chức của Bộ Nội vụ được tập huấn về an toàn thông tin, chuyển đổi số.

- 100% CBCCVC của Bộ Nội vụ có dữ liệu trong CSDL CBCCVC, có tài khoản SSO và Thẻ CCVC điện tử.

- Tối thiểu 30% các cuộc họp, đào tạo của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ được thực hiện theo hình thức trực tuyến.

- Tối thiểu 70% hệ thống thông tin được xác định cấp độ và triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ.

- Tối thiểu 90% thiết bị đầu cuối được cài đặt các giải pháp bảo vệ.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA BỘ NỘI VỤ TRỰC TIẾP CHỈ ĐẠO**

### **1. Giải quyết thủ tục hành chính và trao đổi văn bản trên môi trường mạng**

Chánh Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

Mục tiêu đến hết năm 2022, 100% số thủ tục hành chính được thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử của Bộ Nội vụ; 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ các công việc có nội dung mật).

### **2. Cung cấp danh tính điện tử trên mạng cho CBCCVC Bộ Nội vụ**

Giám đốc Trung tâm Thông tin chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện, triển khai hệ thống đăng nhập một lần (SSO) tại Bộ Nội vụ, và triển khai cấp Thẻ CCVC điện tử cho CBCCVC của Bộ Nội vụ.

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ chỉ đạo đơn vị phối hợp với Trung tâm Thông tin và các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ phát triển CSDL CBCCVC của Bộ Nội vụ, kết nối đồng bộ với CSDL CBCCVC quốc gia.

Mục tiêu đến hết năm 2022 có 100% CBCCVC của Bộ Nội vụ có dữ liệu trong CSDL CBCCVC, có tài khoản SSO và Thẻ CCVC điện tử.

### **3. Phổ cập nhận thức, kiến thức về chuyển đổi số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng**

Giám đốc Trung tâm Thông tin chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các phần mềm bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trên máy tính và các thiết bị thông tin cá nhân cho CBCCVC của Bộ Nội vụ.

Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin và các đơn vị liên quan tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng để cập nhật, phổ biến kiến thức, nhận thức về chuyển đổi số; kiến thức, kỹ năng an toàn thông tin cho CBCCVC của Bộ Nội vụ.

Mục tiêu đến hết năm 2022 có ít nhất 80% CBCCVC của Bộ Nội vụ được phổ cập kiến thức về an toàn, an ninh mạng, 80% CBCCVC của Bộ Nội vụ được phổ cập kiến thức về chuyển đổi số.

### **4. Tăng cường ứng dụng các công cụ trực tuyến**

Giám đốc Trung tâm Thông tin chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai và đào tạo, hướng dẫn CBCCVC sử dụng các hệ thống hợp, đào tạo trực tuyến.

Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ có trách nhiệm chỉ đạo việc đẩy mạnh sử dụng các công cụ trực tuyến trong hoạt động của Bộ Nội vụ.

Mục tiêu đến hết năm 2022 có ít nhất 30% các cuộc họp, đào tạo của các đơn vị được thực hiện theo hình thức trực tuyến.

## **5. Phát triển Hệ thống thông tin báo cáo**

Chánh Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ xây dựng, vận hành, phát triển Hệ thống thông tin báo cáo của đơn vị, bảo đảm kết nối, tích hợp được với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Hệ thống trung tâm điều hành thông minh của Bộ Nội vụ, theo hướng cập nhật, tổng hợp thông tin từ các đơn vị theo thời gian thực thông qua việc kết nối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

## **6. Tăng cường nghiên cứu khoa học để phát triển Chính phủ số, Chuyển đổi số**

Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin, Viện Khoa học tổ chức Nhà nước có giải pháp tăng cường nguồn lực, khuyến khích và hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu phát triển, ứng dụng, đổi mới sáng tạo các công nghệ số, công nghệ của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, góp phần thúc đẩy Chuyển đổi số tại Bộ Nội vụ, ưu tiên các nghiên cứu ứng dụng công nghệ nền tảng của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư như AI, Blockchain trong công cuộc cải cách hành chính, hướng tới xây dựng Chính phủ số tại Bộ Nội vụ.

## **7. Phát triển Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức**

Vụ trưởng Vụ Công chức – Viên chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, triển khai Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức để quản lý đồng bộ, thống nhất, minh bạch, kịp thời tạo nguồn dữ liệu cốt lõi cho phát triển Chính phủ số.

## **8. Chuyển đổi số trong Cải cách hành chính**

Vụ trưởng Vụ Cải cách hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình gắn kết hoạt động cải cách hành chính và Chuyển đổi số, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ và Ban Chỉ đạo xây dựng Chính phủ điện tử, Chuyển đổi số của Bộ Nội vụ.

## **9. Số hóa tài liệu lưu trữ và lập hồ sơ điện tử**

Chánh Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan số hóa hồ sơ, tài liệu, lập hồ sơ điện tử phục vụ công tác lưu trữ điện tử của Bộ Nội vụ.

# **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM PHÂN CÔNG THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ THUỘC, TRỰC THUỘC BỘ NỘI VỤ TRỰC TIẾP CHỈ ĐẠO**

## **1. Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước**

a) Nhiệm vụ chính:

- Tham mưu Chính phủ trình Quốc hội sửa đổi Luật Lưu trữ năm 2011 đáp ứng yêu cầu quản lý tài liệu lưu trữ điện tử:

+ Xây dựng Dự thảo Luật, Dự thảo Tờ trình Chính phủ; Dự thảo Tờ trình Quốc hội;

- Triển khai xây dựng và thực hiện Dự án “Lưu trữ tài liệu điện tử Phòng Lưu trữ nhà nước Việt Nam”, thời gian thực hiện 2022 -2024 (phê duyệt Dự án và triển khai giai đoạn 1):

+ Xây dựng, ban hành các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ điện tử; Thiết lập hạ tầng lưu trữ số đáp ứng yêu cầu quản lý tài liệu lưu trữ điện tử, Phòng Lưu trữ nhà nước Việt Nam và phục vụ thực hiện dịch vụ công về khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ số cấp độ 3, 4 trên phạm vi toàn quốc;

+ Xây dựng Nền tảng Lưu trữ số quốc gia phục vụ thu thập, tích hợp tài liệu lưu trữ số có thời hạn bảo quản vĩnh viễn hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan nhà nước từ trung ương đến địa phương, thời gian thực hiện 2022 -2024.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2022.

c) Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế; Văn phòng Bộ; Vụ Kế hoạch – Tài chính.

## **2. Vụ Tổ chức cán bộ**

a) Nhiệm vụ chính:

- Vụ Tổ chức cán bộ, chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng để cập nhật, phổ biến kiến thức, nhận thức về Chuyển đổi số; kiến thức, kỹ năng an toàn thông tin cho CBCCVC của Bộ Nội vụ.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2022.

c) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thông tin.

## **3. Trung tâm Thông tin**

a) Nhiệm vụ chính:

- Xây dựng và ban hành các quy chế, quy định về quản lý, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin tại Bộ Nội vụ;

- Triển khai Trục tích hợp dữ liệu (LGSP) của Bộ Nội vụ, thực hiện kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ các dịch vụ dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo Kiến trúc Chính phủ điện tử Bộ Nội vụ phiên bản 2.0;

- Tiếp tục tăng cường hạ tầng máy chủ, lưu trữ, bảo mật đáp ứng phát triển, vận hành các phần mềm chuyên ngành (Phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Bộ Nội vụ, Cổng dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử Bộ Nội vụ, các nền tảng tích hợp, chia sẻ,...) các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức;

- Đảm bảo kỹ thuật và công nghệ về hạ tầng công nghệ thông tin khi kết nối hệ thống thông tin của Bộ Nội vụ vào mạng Quốc gia theo mô hình thống nhất;

- Dự án nâng cấp Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ đảm bảo bảo việc tối ưu, giảm thiểu các dịch vụ hành chính công thông qua việc bổ sung các dịch vụ công trực tuyến; Mở rộng khả năng cung cấp thông tin, phục vụ xã hội, các tổ chức, công dân, cán bộ, công chức viên chức thông qua việc gia tăng các trải nghiệm tương tác giữa các tổ chức, cá nhân qua nền tảng di động, mạng xã hội, thông tin đa kênh được

thể hiện rõ bằng định lượng khả năng các tổ chức, công dân tham gia vào quá trình hoạch định chính sách của Bộ so với thời gian trước đây.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2022.

c) Đơn vị phối hợp: Vụ Kế hoạch – Tài chính; Văn phòng Bộ

#### **4. Văn phòng Bộ**

a) Nhiệm vụ chính:

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Bộ, kết nối liên thông, chia sẻ thông tin với Cổng thông tin điện tử của Bộ Nội vụ (MOHA), Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công của Bộ, Cổng Dịch vụ công Quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp và tổ chức;

- Hoàn thành bàn giao máy móc, trang thiết bị, cài đặt phần mềm, triển khai kết nối, tích hợp cơ sở dữ liệu Dự án Xây dựng cơ sở dữ liệu tích hợp ngành Nội vụ và Trung tâm điều hành thông minh Bộ Nội vụ (IOC), thời gian thực hiện 2021-2024;

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch thuê dịch vụ công nghệ thông tin Đề án “Xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước”;

- Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo định kỳ ngành Nội vụ kết nối với hệ thống báo cáo của Chính phủ.

- Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ (E-Cabinet);

- Tham mưu triển khai thực hiện Đề án Chuyển đổi số của Bộ Nội vụ đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 theo từng giai đoạn tại Quyết định số 1198/QĐ-BNV ngày 18/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Đề án Chuyển đổi số của Bộ Nội vụ giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2022.

c) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thông tin; Vụ Kế hoạch - Tài chính; Vụ Công chức - Viên chức.

#### **5. Vụ Công chức – Viên chức**

a) Nhiệm vụ chính:

- Triển khai Đề án Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan Nhà nước, thời gian thực hiện 2021-2025;

- Tham mưu trình Bộ trưởng ban hành thông tư quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức điện tử.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2022.

c) Đơn vị phối hợp: Vụ Chính quyền địa phương; Trung tâm Thông tin; Văn phòng Bộ; Vụ Pháp chế.

## **6. Vụ Cải cách hành chính**

a) Nhiệm vụ chính:

- Triển khai Đề án “Hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá cải cách hành chính và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030”.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2022.

## **7. Vụ Tổ chức phi chính phủ**

a) Nhiệm vụ chính:

- Tổ chức vận hành Cơ sở dữ liệu hội, quỹ và tổ chức phi chính phủ cấp Trung ương.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2022.

c) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thông tin.

## **8. Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương**

a) Nhiệm vụ chính:

- Nâng cấp Hệ thống quản lý hồ sơ khen thưởng điện tử ngành Thi đua, Khen thưởng theo hướng tăng cường quy trình xử lý điện tử, cắt giảm quy trình xử lý trên giấy, tiến tới thực hiện hoàn toàn các thủ tục hành chính công trực tuyến về thi đua, khen thưởng trên môi trường điện tử phù hợp với đặc điểm, tình hình lĩnh vực công tác.

b) Thời gian hoàn thành: Năm 2022 và các năm tiếp theo.

c) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Thông tin; Văn phòng Bộ; Vụ Kế hoạch - Tài chính.

## **9. Vụ Kế hoạch – Tài chính**

a) Nhiệm vụ chính:

- Khai thác, vận hành hiệu quả hệ thống phần mềm xử lý thông tin điều tra cơ sở hành chính và hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành nội vụ.

- Nghiên cứu, bố trí nguồn kinh phí chung để thực hiện việc triển khai chuyển đổi số, liên thông, tích hợp dữ liệu giữa các đơn vị liên quan trong Bộ.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2022.

## **IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**

### **1. Tổ chức các Phiên họp toàn thể của Ban Chỉ đạo**

a) Họp định kỳ 01 quý/01 lần, sơ kết 6 tháng; tùy theo tình hình có thể mời thêm các cơ quan, doanh nghiệp, cá nhân liên quan tham dự;

b) Họp tổng kết công tác của Ban Chỉ đạo cuối năm;

c) Dự kiến thời gian các phiên họp: Tháng 4, Tháng 7 (sơ kết 6 tháng), Tháng 9, Tháng 11 (tổng kết năm);

d) Đơn vị chủ trì tổ chức triển khai: Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

**2. Tổ chức các Phiên họp chuyên đề đột xuất của Ban Chỉ đạo để giải quyết ngay các khó khăn, vướng mắc phát sinh**

Đơn vị chủ trì tổ chức triển khai: Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

**3. Tổ chức các Phiên họp của Thường trực Ban Chỉ đạo với các cơ quan liên quan**

Đơn vị chủ trì tổ chức triển khai: Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

**4. Phổ biến, tuyên truyền về tình hình triển khai, định hướng Chuyển đổi số theo các hoạt động của Ban Chỉ đạo**

Đơn vị chủ trì tổ chức triển khai: Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

**5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch**

Đơn vị chủ trì tổ chức triển khai: Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

**6. Tổng kết hoạt động năm 2022 và xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2023 của Ban Chỉ đạo**

Đơn vị chủ trì tổ chức triển khai: Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.